Reglement projectenregeling windpark Delfzijl Zuid Uitbreiding

Reglement projectenregeling van het gebiedsfonds voor windpark Delfzijl Zuid Uitbreiding, ondergebracht in de Stichting Beheer Gebiedsfondsen Delfzijl-Zuidoost.

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bestuur: het Bestuur van de Stichting Beheer Gebiedsfondsen Delfzijl-Zuidoost.
Betrokken omgeving: iedereen binnen een straal van 2,5 kilometer van het Windpark, waaronder in ieder geval de dorpskernen Wagenborgen, Nieuwolda(-Oost), Meedhuizen, Schaapbulten en Woldendorp.
Fonds: het gebiedsfonds voor Windpark Delfzijl Zuid Uitbreiding, ondergebracht in de Stichting Beheer Gebiedsfondsen Delfzijl-Zuidoost.
Raad van toezicht: de raad van toezicht van de Stichting Beheer Gebiedsfondsen Delfzijl-Zuidoost. **Schriftelijk**: tenzij de context het hiernavolgende uitdrukkelijk beperkt of uitsluit: een tekst die schriftelijk per post, e-mail of enig ander daartoe geëigend elektronisch middel beschikbaar wordt gemaakt zodanig dat deze tekst leesbaar, schriftelijk reproduceerbaar en elektronisch te bewaren is, en waarbij verzender en ontvanger persoonlijk kunnen worden geïdentificeerd.
Stichting: de Stichting Beheer Gebiedsfondsen Delfzijl-Zuidoost.
Windpark: windpark Delfzijl Zuid Uitbreiding.

Overeenkomst: de Samenwerkingsovereenkomst Windpark Uitbreiding Delfzijl Zuid, ondertekend d.d. 12 juli 2017 en de bijbehorende addenda.

<u>Inleiding</u>

Artikel 1.

1.1. Het Fonds wordt beheerd door de Stichting.

1.2. De exploitanten van het windpark storten jaarlijks een bedrag in het Fonds ten gunste van de profijt- en projectregeling. Dat bedrag wordt op de navolgende manier vastgesteld: op het totaalbedrag wordt ieder jaar het benodigde bedrag voor de Profijtregeling in mindering gebracht waarmee het bedrag voor de projectenregeling vastgesteld kan worden.

1.3. Uit het Fonds wordt onder andere financiële ondersteuning gegeven aan projecten (projectenregeling) binnen de betrokken omgeving, om op die manier de omgeving van het windpark te laten meeprofiteren van de opbrengsten van de exploitatie van het Windpark.

1.4. De exploitanten van het Windpark storten jaarlijks een bedrag in het Fonds. De eerste betaling zal zo spoedig mogelijk na start exploitatie van het windpark worden voldaan, daarna jaarlijks in de maand mei van het betreffende kalenderjaar.
De wijze van berekening van het jaarlijkse bedrag is vastgesteld in artikel 7 van de Overeenkomst. De tekst van deze bepaling is opgenomen in bijlage I.
Ter uitvoering van deze afspraken sluit de Stichting met de exploitanten van het windpark een donateursovereenkomst.

1.5. Uit het Fonds worden onder andere, ter uitvoering van de overeengekomen Projectenregeling, jaarlijks een of meer projecten financieel ondersteund, die voldoen aan de voorwaarden zoals in dit reglement zijn vastgesteld.

1.6. De Stichting draagt zorg voor het uitvoeren van deze Projectenregeling.

Fondsvoorwaarden projectenregeling

Artikel 2.

Voor financiële ondersteuning uit het Fonds moeten projecten:

a. hoofdzakelijk worden gerealiseerd binnen de betrokken omgeving of indirect voldoende bijdragen aan de leefbaarheid in de betrokken omgeving;
b. het maatschappelijk belang dienen en dus het persoonlijk belang overstijgen van de aanvrager en overige direct bij het project betrokkenen;
c. draagvlak hebben onder in ieder geval de bewoners van de betrokken omgeving;
d. bij voorkeur worden uitgevoerd binnen drie maanden na de toekenning, maar in elk geval binnen twee jaar;
e. uitvoerbaar zijn, rekening houdend met de financiële ondersteuning van het Fonds, binnen het vermogen van de aanvrager, zowel financieel, organisatorisch, juridisch als professioneel;
f. geen betrekking hebben op een structurele meerjarige bijdrage in de exploitatie;
g. geen commercieel doel dienen;
h. voldoen aan de fondsdoelstellingen in artikel 3;
i. voldoen aan de aanvraagvereisten in artikel 4;
j. zijn geselecteerd overeenkomstig dit reglement.

Fondsdoelstellingen projectenregeling

Artikel 3.

3.1. Voor financiële ondersteuning uit het Fonds moeten projecten bijdragen aan de verhoging c.q. verbetering van de leefbaarheid in de betrokken omgeving. Onder leefbaarheid wordt verstaan het samenspel tussen:
- ❖ fysieke kwaliteit (kwaliteit woonomgeving);
- ❖ sociale kwaliteit (voorzieningenniveau);
- ❖ ecologische kwaliteit (verhogen ecologische waarde);
- ❖ sociale kenmerken (sociale cohesie);
- ❖ veiligheid van de omgeving; en
- ❖ het verduurzamen van de omgeving.

3.2. Het Bestuur kan extra criteria stellen waaraan aanvragen dienen te voldoen, mits deze helder en tijdig bekend zijn gemaakt. Deze extra criteria mogen niet in strijd zijn met de statuten van de Stichting en dit reglement.

Aanvraagvereisten projectenregeling

Artikel 4.

4.1. Jaarlijks kunnen inwoners van de betrokken omgeving of organisaties die activiteiten daarin hebben, aanvragen indienen. Het Bestuur kan besluiten dat aanvragen vaker kunnen worden ingediend.

4.2. Aanvragen worden bij de Stichting ingediend via het aanvraagformulier dat is opgenomen in bijlage II en dat deel uitmaakt van dit reglement.

4.3. De bijdrage vanuit het Fonds komt niet in de plaats van gemeentelijke subsidies of andere (overheids)subsidies, maar kan wel aanvullend daarop gegeven worden om plannen robuuster te maken.

4.4. De bijdrage uit het Fonds kan als cofinanciering van projecten dienen.

Integriteit en geheimhouding

Artikel 5.

5.1. Een lid van het Bestuur is objectief en onpartijdig, vervult zijn taak zonder vooringenomenheid en misbruikt zijn positie op geen enkele wijze.

5.2. Een lid van het Bestuur neemt geen deel aan de beoordeling van een aanvraag bij het Fonds als hij een functioneel of persoonlijk belang heeft bij die aanvraag. Hiervan is in elk geval sprake als hij, zijn partner of een familielid in de eerste en tweede graad:

a. zelf een aanvraag bij het Fonds heeft ingediend;
b. werkzaam is voor een bedrijf of organisatie die een aanvraag bij het Fonds heeft ingediend;
c. werkzaam is voor een bedrijf of organisatie die niet zelf een aanvraag bij het Fonds heeft ingediend, maar wel rechtstreeks profiteert van een toegekende aanvraag.

5.3. Een lid van het Bestuur neemt van een aanvrager en overige bij het project betrokkenen geen schenkingen in welke vorm dan ook aan of bedingt deze voor zichzelf of zijn naasten.

5.4. Een lid van het Bestuur behandelt de hem ter beschikking gestelde stukken vertrouwelijk.

5.5. Alles wat in een vergadering van het Bestuur wordt besproken, is vertrouwelijk.

Beoordeling aanvragen

Artikel 6.

6.1. Het Bestuur beoordeelt of de aanvragen voldoen aan het bepaalde in de artikelen 2, 3 en 4 en selecteert de aanvragen.

6.2. Het Bestuur kan een aanvrager om nadere schriftelijke informatie vragen of vragen om de aanvraag aan te passen (inhoud en/of budget). Het Bestuur kan een aanvrager ook uitnodigen om in een vergadering mondeling nadere informatie te verschaffen; op de vergadering mag de aanvrager of diens schriftelijk gevolmachtigde verschijnen.

6.3. Het Bestuur kan voor de selectie overeenkomstig het fondsreglement in overleg treden met derden (de gemeente en/of andere overheidsinstellingen of organisaties) inzake de omvang van de aanvraag en inzake de haalbaarheid van en overige obstakels voor de realisatie van een aanvraag.

6.4. Indien naar het oordeel van het Bestuur twee of meer aanvragen voldoen aan het bepaalde in de artikelen 2, 3 en 4 en deze aanvragen gezamenlijk de in dat jaar beschikbare gelden voor de betrokken omgeving overstijgen, neemt het Bestuur bij haar besluit als uitgangspunt dat de te realiseren projecten zoveel mogelijk gelijkmatig binnen de betrokken omgeving zijn gespreid. Vervolgens selecteert het Bestuur de aanvragen op basis van meerderheid van stemmen. Het Bestuur kan ook besluiten een aanvraag gedeeltelijk toe te kennen.

6.5. Het Bestuur komt binnen zes weken na de sluitingsdatum voor de indiening van projecten tot een onderbouwd schriftelijk besluit over de toekenningen van financiële ondersteuning aan de geselecteerde projecten.

6.6. Bestuur maakt de toekenningen na elke ronde breed bekend. Het besluit van het Bestuur is bindend voor de aanvrager(s).

6.7. Het Bestuur bewaakt dat op langere termijn zoveel als mogelijk een gelijke verdeling van financiële ondersteuning wordt toegekend aan projecten die gelijkmatig zijn gespreid binnen de betrokken omgeving.

Uitvoering van toegekende aanvragen

Artikel 7.

7.1. De Stichting sluit met elke aanvrager van een toegekende aanvraag een uitvoeringsovereenkomst.

7.2. De aanvrager geeft vóór aanvang van de uitvoering van het project aan het Bestuur de laatste geactualiseerde projectbegroting met een projectplanning, indien van toepassing vergezeld van de opdrachtbevestiging en betalingsschema van de opdrachtnemer(s).

7.3. De Stichting maakt de toegekende financiële bijdrage uit het Fonds over aan de aanvrager na ondertekening van de uitvoeringsovereenkomst en met inachtneming van hetgeen hierover in de uitvoeringsovereenkomst is opgenomen. De toekenning kan in deelbijdragen plaatsvinden, afhankelijk van de projectplanning.

7.4. Als de realisatie van het project meer dan vier maanden duurt, brengt de aanvrager ieder half jaar kort schriftelijk verslag uit aan het Bestuur over de voortgang van het project.

7.5. In principe worden twee jaar na de toekenning geen financiële (deel)bijdragen meer uitgekeerd. Het Bestuur kan hier onderbouwd van afwijken in het geval bijzondere omstandigheden hier aanleiding toe geven.

7.6. De aanvrager is verplicht tussentijdse budgetproblemen of vertragingen zo spoedig mogelijk te melden aan het Bestuur.

7.7. Na realisatie van het project legt de aanvrager schriftelijk binnen drie maanden verantwoording af aan het Bestuur over de uitvoering van het project en de besteding van de toegekende financiële bijdrage, vergezeld van de betalingsbewijzen.

7.8. De aanvrager zorgt voor zover mogelijk op een goed zichtbare plaats voor een kennisgeving bij het gerealiseerde project in de vorm van bijvoorbeeld een bord of banner met de tekst: *Mede mogelijk gemaakt door het Gebiedsfonds windpark Delfzijl Zuid Uitbreiding*.

Communicatie

Artikel 8.

8.1. Het Bestuur geeft aan het Fonds en deze projectenregeling brede bekendheid.

8.2. Het Bestuur zorgt dat er toegankelijke informatie staat op de website van het Fonds, waaronder de voortgang en de mogelijkheid om projecten in te dienen, minimaal eenmaal per jaar.

8.3. Jaarlijks, aan het eind van het kalenderjaar, informeert het Bestuur de raad van toezicht over de wijze van besteding van de gelden uit het Fonds.

Overige bepalingen

Artikel 9.

9.1. Gelden die in een ronde niet zijn uitgekeerd, blijven beschikbaar voor volgende rondes.

9.2. Gelden uit het Fonds worden alleen toegekend voor bijdragen aan een conform dit reglement door het Bestuur geselecteerd project, naast de uitkeringen ter uitvoering van de profijtregeling.

9.3. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de kosten van het beheer van het Fonds niet meer dan 3% van de totale omvang van het Fonds bedragen.

Slotbepaling

Artikel 10.

10.1. In zaken waarin de projectenregeling niet voorziet, beslist het Bestuur.

10.2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement projectenregeling windpark DZU.